



BKPSDMD
KOTA MAKASSAR

PROSEDUR PEMUTAKHIRAN DATA SIMPEG

PENGUMPULAN DATA

Mengumpulkan dan mengolah bahan pemutakhiran data pegawai (kenaikan pangkat, mutasi, pensiun, dll)



VERIFIKASI JF

Memeriksa bahan dan mengusakan updating data kepada Pelaksana



INPUT SIMPEG

Melakukan pemutakhiran data kepegawaian dalam aplikasi SIMPEG dan menyampaikan hasil



PEMERIKSAAN LAPORAN

Memeriksa laporan dan data SIMPEG oleh JF untuk kebenaran dan kesesuaian



VERIFIKASI KABID KABID

Memeriksa laporan dan memberi paraf koordinasi



PENANDATANGANAN KABAN

Memeriksa dan menandatangani laporan pemutakhiran data yang sudah benar



PENGARSIPAN LAPORAN

Mendokumentasikan laporan pemutakhiran data rutin sebagai arsip resmi



PENGOLAHAN DATA DAN PENERBITAN SK

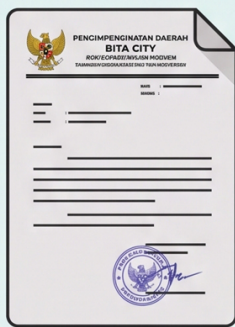
Membuat draft SK hasil pemutakhiran data pegawai berdasarkan laporan yang telah diverifikasi.



SELESAI

SYARAT PEMUTAKHIRAN DATA DAN INFORMASI KEPEGAWAIAN

PERSYARATAN ADMINISTRASI



- **SURAT PENGANTAR
DARI PERANGKAT
DAERAH**



- **DATA
PENDUKUNG
(SK PANGKAT
TERAKHIR, DLL)**