

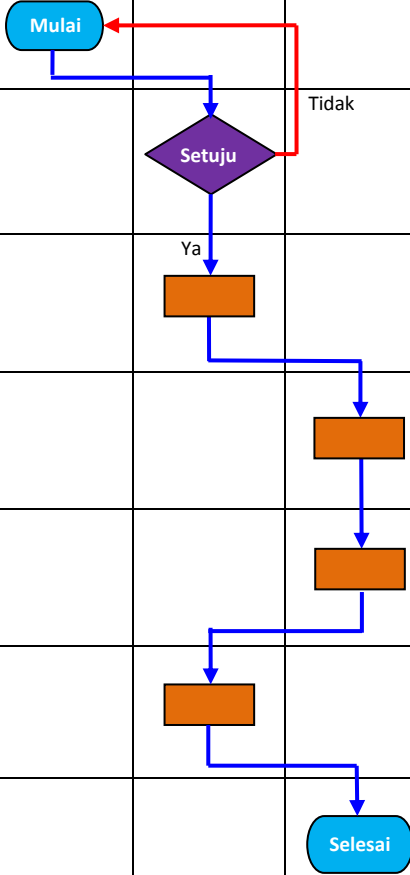


PEMERINTAH KOTA MAKASSAR
BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBERDAYA
MANUSIA DAERAH

BIDANG KINERJA

	NOMOR SOP	SOP-BKPSDMD-BK-07
	TANGGAL PEMBUATAN	12 Oktober 2018
	TANGGAL REVISI	25 Agustus 2023
	TANGGAL EFEKTIF	16 September 2023
	DISAHKAN OLEH	KEPALA BADAN AKHMAD NAMSU, S.Ag., MM. NIP. 19670524 200604 1 004 Pangkat : Pembina Tk.I / IVb
	NAMA SOP	PENGUSULAN SATYA LENCANA
DASAR HUKUM	KUALIFIKASI PELAKSANA	
1. Undang-Undang No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara 2. Undang – Undang No. 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah 3. Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Aparatur Sipil Negara 4. Peraturan Pemerintah Nomor 9 Tahun 2003 Jo. Peraturan Pemerintah Nomor 63 Tahun 2009 Tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian Pegawai Negeri Sipil 5. Peraturan Walikota Makassar No. 100 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Daerah	1. Pendidikan minimal D3 - S1 atau sederajat 2. Memiliki Kompetensi di bidangnya 3. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer	
KETERKAITAN	PERALATAN / PERLENGKAPAN	
1. SOP Pengelolaan Surat Masuk 2. SOP Pengelolaan Surat Keluar 3. SOP BKPSDMD Terkait	1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Peraturan Perundang-Undangan	
PERINGATAN	PENCATATAN DAN PENDATAAN	
Jika SOP tidak dilaksanakan maka pengusulan Satya Lencana tidak dapat dilaksanakan dengan baik	Dokumen bisa disimpan dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan <i>softcopy</i>	

PENGUSULAN SATYA LENCANA

No.	Kegiatan	Pelaksana			Baku Mutu			Keterangan	
		Staf	JF	Kepala Bidang	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output		
1.	Menerima Berkas Usulan dari SKPD/ Unit Kerja				Surat Pengantar Unit Kerja & Berkas lainnya	10 Menit	Daftar Usulan		
2.	Melakukan Seleksi Berkas Usulan Calon Penerima Satya Lencana dari Unit Kerja/Perorangan			Tidak	Berkas dan Kelengkapan Lainnya	5 Hari	Daftar Usulan dan Berkas		
3.	Menginput Nama-Nama Usulan Penerima Satya Lencana dari Unit Kerja/Perorangan		Ya		Daftar Nominatif	3 Hari	Daftar Usulan Nominatif		
4.	Menyampaikan Daftar Usulan Satya Lencana dan Membuat Paraf Berjenjang/Tandatangan Sekda				Daftar Usulan Nominatif	1 Hari	Daftar Usulan Nominatif		
5.	Membuat Usulan Kepada Mendagri Untuk Selanjutnya Diproses Pada Sekretariat Negara				Daftar Usulan Nominatif dan Berkas	3 Hari	Daftar Usulan Nominatif & Berkas		
6.	Menerima Piagam Penghargaan Beserta Lencana Karya Satya dari Kemendagri/Sekretariat Negara				Daftar Usulan Nominatif	3 Hari	Lampiran Keputusan Presiden, Piagam & Medali		
7.	Penganugerahan Satya Lancana pada Ulang Tahun Republik Indonesia				Selesai	Undangan & Persiapan Lainnya	1 Hari	Penyematan Lencana & Pemberian Piagam	
TOTAL WAKTU						16 Hari 10 Menit			